

ご記入いただいた内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で抹消し、正しい内容と氏名をご記入ください。

健康保険 傷病手当金請求書

③該当する箇所を○で囲んでください。継続の場合はその回数を記入してください。

被保険者が記入するところ

令和1年5月31日提出

被 保 者 の 記 入 す る と こ ろ	①被保険者証の記号 番号	記号 1234 番号 5678	②事業所名称 健保運輸株式会社	③請求回数 初回 継続()回目	終
	④被保険者(請求者)の氏名	(フリガナ) ケンボ イチロウ 健保 一郎	⑤被保険者の生年月日 昭和 平成 30年 10月 10日	⑥仕事の具体的な内容 大型トラック運転手	⑦被保険者(請求者)の住所 〒000-0000 〇〇市〇〇町〇〇丁目〇 ☎(〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇
	⑧病気やケガで仕事を休んだ期間(請求期間)	令和 1年 5月 1日 から 令和 1年 5月 20日	20日間	⑨発病又は負傷年月日 30年 4月 28日 午前 3時頃 (日)曜日 午後	⑩発病又は負傷の原因 自宅内で階段を踏み外した。
	⑪上記期間中に出勤又は有給扱いとした年月日	出勤 年月日 / / ~ 年月日 / / 有給 1年5月1日~1年5月3日 年月日 / / / /	⑫仕事を休んだ期間の給料は ・全額支給される ・一部支給される ○支給されない	⑬介護保険法のサービスを受けたとき 保険者番号 被保険者番号 保険者名称	⑭傷病名 腰部打撲
	⑮障害年金又は障害手当金を受けていますか はい・申請中・いいえ	⑯資格喪失した方で、継続して申請する場合、老齢又は退職を事由とする公的年金を受給していますか はい・申請中・いいえ	⑰年金・手当金の額 円	⑱年金の額	⑲年金の名称
	⑲障害年金等を受給する原因となった傷病名	支給開始年月日 年 月 日	⑳年金証書の写し等	㉑年金の額	㉒年金証書の写し等
	基礎年金番号	年金コード又は記号番号もしくは番号	※⑮又は⑯に該当する場合は、傷病手当金は年金と支給調整されます。年金証書の写し等支給開始年月日及び年金額を確認できる書類の写しを添付してください。また、さかのぼって年金等が支給された場合は、支給した傷病手当金を後日返還していただくこととなります。その他、傷病手当金受給要件の確認を他保険者等(年金事務所・協会けんぽ等)に行うことがあります。		
	以上のことを確認しました。 <input checked="" type="checkbox"/> (☑を記入してください)				

⑩傷病名が外傷の場合、負傷の場所、原因などを詳しく記入してください。

該当する箇所を○で囲んでください。

交通事故による場合は、「事故発生状況報告書」「事故証明」等が必要になります。

⑮傷病手当金と同じ傷病で障害年金・障害手当金を受給しているときは、年金額、傷病名などを記入し、年金等の年額がわかる年金証書等の写しを添付してください。

⑥仕事の内容を具体的に記入してください。役員の方は、役員報酬不支給決定した役員会の議事録の写等及び賃金台帳写を添付してください。

⑧今回、請求する期間を記入してください。

⑪請求期間内に出勤・有給のある場合に記入してください。

⑭今回、労務不能と認められた傷病名をご記入ください。

⑯資格喪失後に請求する方のみ記入してください。老齢退職年金を受給されている方は、年金額等を記入し、年額がわかる年金証書の写等を添付してください。

金額の受領委任欄	⑲本請求に基づく給付金の受領を下記の者に委任します。 令和 1年 5月 31日 委任された者の 所在地 〇〇市〇〇区〇〇町〇一〇 事業所 健保運輸株式会社 氏名・E 愛知 健 一	被保険者氏名 健保 一郎 (請求者)
----------	--	-----------------------

事業主が記入するところ

事業主が証明するところ	⑦ 労務に服さなかった期間	令和 1 年 5 月 1 日 から 令和 1 年 5 月 20 日		⑧ 療養のため仕事を休んだ期間を記入してください。
	欠勤...× 有給...△	(5) 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26	
	出勤...○ 公休...公	() 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26	
	早退...◎	() 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
① 給料の種類	⑨ 給料締切日	⑩ 給料支払日	(3) 月分 () 月分 () 月分	実際に支払った額を賃金台帳にあわせて記入してください。
	月給 日給 時給	20日締切	⑪ 出勤・有給の日数 出勤(5)日 有給(3)日	
⑫ 本来支給すべき金額を記入してください。実際に支給した金額ではありません。	⑬ 賃金の締切にあわせて記入してください。	基本給や諸手当の支給状況 (給料の締切日にあわせて記入)		
(支給の有無に関し、 <input type="checkbox"/> 記入)	4 月 21 日から 5 月 20 日まで	月 日から 月 日まで	月 日から 月 日まで	基本給除の計算方法
基本給(1ヶ月 220,000)	50,000円	円	円	220,000円×5/22を支給
家族手当(1ヶ月 10,000)	10,000円			全額支給
住宅手当(1ヶ月 5,000)	2,500円			出勤一日で半額支給
通勤手当(1ヶ月 8,650)	8,650円			出勤一日で全額支給
能率手当(1ヶ月 歩合)	31,000円			
残業手当(1ヶ月)	23,500円			
有給手当(1ヶ月)	25,500円			8,500円×3日
手当(1ヶ月)				
合計	151,150円	円	円	
令和1年5月31日	所在地 ○○市○○区○○丁目○○-○			
被保険者氏名 健保 一朗	名称 健保運輸株式会社			
上記のとおり相違ないことを証明	事業主名 愛知 健一			
	電話 (○○○) ○○○ - ○○○○			

療養を担当した医師が記入するところ	④ 労務不能と認められた傷病名	⑤ 発病又は負傷年月日	⑥ 療養給付開始日	⑦ 発病または負傷の原因
	腰部打撲	昭和 30年4月28 日 平成 年 月 日 昭和 年 月 日 平成 年 月 日	昭和 1年5月1 日 平成 年 月 日 昭和 年 月 日 平成 年 月 日	自宅階段で転倒
	⑧ 労務不能と認められた期間	⑨ 左欄⑧のうち入院期間		
	令和 1 年 5 月 1 日から 令和 1 年 5 月 20日まで	令和 1 年 5 月 1 日から 令和 1 年 5 月 3 日まで		
⑩ 上記⑧内の診療実日数	5 日	⑪ 療養費用の別 ・ 健保 ・ 自費 ・ 公費 () ・ その他 ()		
診療日を○で囲んでください	1年 5月 ① ② ③ 4 5 6 7 8 9 ⑩ 11 12 13 14 15 16 17 18 19 ⑪ 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31			
	年 月 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31			
	年 月 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31			
⑫ ⑧の期間中の傷病の主症状及び経過状況と、従来の職種について労務不能と認められた医学的な所見 (治療内容・検査結果・療養指導内容等を詳しく)	⑬ 人工透析を実施又は人工臓器を装着したときはその年月日 昭和・平成 年 月 日		⑭ 人工臓器等の種類 ・人工肛門 ・人工関節 ・人工骨頭 ・心臓ペースメーカー ・人工透析 ・その他 ()	
5月1日入院 腰痛著明・歩行困難のため就労不能				
患者氏名 健保 一朗	所在地 ○○市○○区○○丁目○○-○			
傷病名が複数ある場合は、傷病名ごとに記入してください。	名称 ○○病院			
上記のとおり相違ありません。	医療機関			
令和 1 年 5 月 31 日	医師氏名 愛知 太郎			
	電話番号 (○○○) ○○○ - ○○○○			
	愛知県トラック事業健康保険組合			

ご記入いただいた内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で抹消し、正しい内容と証明者の氏名をご記入ください。